



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA
SEGRETERIA PROVINCIALE
Via A. Diaz, 2 – 16129 GENOVA
Tel.0105366356 FAX 010/8600173
genova@sap-nazionale.org
www.sap-nazionale.org

Genova, 28 marzo 2013

A)-PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE OO.SS IN ESITO ALLA PROCEDURA PREVISTA DALL'ART.7 COMMA 5 (IN RELAZIONE AL COMMA 6) DELL'ACCORDO NAZIONALE QUADRO VIGENTE, PER LE IPOTESI DI ARTICOLAZIONE ORARIA DEI SERVIZI DI ORDINE E SICUREZZA PUBBLICA NON COMPRESI NELLE TIPOLOGIE DI TURNO CONTRATTUALI.
DURATA TEMPORALE FINO AL 31 DICEMBRE 2013.

E stato siglato in data odierna il protocollo d'intesa di cui all'oggetto. Lo stesso ha durata fino al 31 dicembre 2013. Il presente accordo ha incontrato il parere favorevole di questa organizzazione sindacale portando sul piatto d'intesa punti che, analizzati sia singolarmente che nel complesso, migliorano qualitativamente le condizioni di lavoro di tutti gli operatori della Polizia di Stato. In particolare, nella stesura finale dell'accordo sono state inserite le proposte oggetto di studio da parte della locale Commissione Qualità Servizi di questa organizzazione sindacale, sottoposte al vaglio del tavolo negoziale:

a)- IMPIEGO NELLA FASCIA SERALE – il personale impegnato nei servizi di ordine pubblico sulla fascia serale, il giorno successivo potrà a domanda essere impiegato anche nella fascia antimeridiana e comunque non in servizi operativi esterni. In caso di servizio su cinque giorni settimanali, a richiesta dell'interessato dovrà essere concessa la facoltà di svolgere il rientro il giorno successivo con orario dalle ore 09,30 alle 12,30 oppure dalle 10,30 alle 13,30 per poi effettuare il restante servizio 13,00/19,00 oppure 14,00/20,00.

b)- IMPIEGO NEL GIORNO SUCCESSIVO AL SERVIZIO SVOLTO IN FASCIA SERALE – Il personale impiegato nei servizi di ordine pubblico nella giornata antecedente il riposo settimanale, potrà richiedere l'impiego sul giorno di previsto riposo anticipandone la fruizione in un'altra giornata di quella stessa

settimana ovvero richiedendone il recupero nelle quattro settimane successive. In tal caso, il giorno seguente al servizio di ordine pubblico, il dipendente verrà impiegato (in fascia pomeridiana ovvero, a richiesta, in fascia antimeridiana) secondo le seguenti modalità:

- 1. presso l'Ufficio di appartenenza, in attività burocratica interna, se compatibile con le esigenze dell'ufficio e laddove sia prevista e comandata l'aliquota di presenza;**
- 2. presso l'UPG e SP, in attività di controllo del territorio, nell'ipotesi in cui il dipendente presti servizio in Uffici che non hanno orari compatibili.**

Sono stati confermati gli impegni presi per la costituzione del "Nucleo O.P." in seno al Nucleo Servizi nonché eventuali soluzioni organizzative per i servizi di ordine e sicurezza pubblica sulla base anche delle indicazioni fornite dalle Organizzazioni Sindacali.

c)- FRUZIONE PASTI- Nelle ipotesi di servizi di O.P con inizio in orari tali da non consentire la fruizione dei pasti in tempistiche compatibili con le usuali abitudini alimentari, al personale verrà comunque sempre garantita la possibilità di consumare il pasto presso la mensa. In alternativa il dipendente potrà richiedere l'attribuzione di un ticket restaurant ... "OMISSIS".

Questo Segreteria unitamente ai membri della C.Q.S rimane a disposizione per illustrare il contenuto del Protocollo siglato nonché di altre notizie in genere.

Il Segretario Provinciale

Massimo Valeri